

Opprettelse av AvtaleGiro til Dyrebeskyttelsen Norge Oslo og Akershus

1. Logg deg inn i din nettbank på vanlig måte. Eksempelet under her er nettbanken hos DNB, andre nettbanker kan avvike litt i utseende og fremgangsmåte, men bør være enkelt å sette opp uansett.
2. Velg «Dagligbank og lån»
3. Velg «AvtaleGiro og eFaktura».

The screenshot shows the DNB online banking interface. The browser address bar displays 'https://www.dnb.no'. The main navigation bar includes 'Dagligbank og lån', 'Pensjon og forsikring', 'Sparing og investering', and 'Innstillinger'. A red arrow points from the third step of the instructions to the 'AvtaleGiro og eFaktura' option in the 'Betale og overføre' menu. Below the menu is a 'Tips' section with instructions on how to use the Fritekstøk field.

Tips

- Fritekstøk er for eksempel navnet på betalingsmottakeren du ønsker å inngå avtale med
- Husk at du trenger KID-nummer eller eFakturareferanse tilgjengelig for å opprette en AvtaleGiro eller eFaktura

4. Velg «Meld inn ny avtale»
5. Søk etter kontonummer **1503 51 06542**. VIKTIG! Kontroller at det er vårt navn som kommer opp i feltet for «Mottakernavn», da det er flere avtalegiro-avtaler registrert på forskjellige organisasjoner med Dyrebeskyttelsen i navnet sitt! Se eksempel nedenfor.

AvtaleGiro og eFaktura
Her kan du opprette ny avtale om AvtaleGiro eller eFaktura.

Mine avtaler | **Meld inn ny avtale**

Søk etter mulige betalingsmottakere Steg 1 av 4

Søk etter betalingsmottakere (kontonummer eller fritekstsøk) for å inngå AvtaleGiro-avtale og/eller eFaktura-avtale

Klikk på betalingsmottaker for å inngå avtale

Mottakernavn	Kontonummer	AvtaleGiro	eFaktura
DYREBESKYTTELSEN NORGE AVD OSL	1503.51.06542	Avtale Giro	

Tips

- Fritekstsøk er for eksempel navnet på betalingsmottakeren du ønsker å inngå avtale med
- Husk at du trenger KID-nummer eller eFakturareferanse tilgjengelig for å opprette en AvtaleGiro eller eFaktura

6. Klikk på «AvtaleGiro».

7. Sett inn tilsendt **KID-nummer**:

The screenshot shows the DNB web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the DNB logo and several menu items: 'Dagligbank og lån', 'Pensjon og forsikring', 'Sparing og investering', and 'Innstillinger'. A 'Logg ut' button is visible in the top right corner. The main heading is 'Meld inn ny avtale'. Below this, there is a sub-heading 'Registrer AvtaleGiro avtale' and a progress indicator 'Steg 2 av 4'. The text reads: 'For å registrere avtale med DYREBESKYTTELSEN NORGE AVD OSL, må du oppgi gyldig KID-nummer.' Below this text is a text input field labeled 'KID-nummer'. A red arrow points to this field. At the bottom right of the form area, there are 'Tilbake' and 'Neste' buttons. Below the form, there is a 'Tips' section with a lightbulb icon and two bullet points: '• Du velger ønsket betalingsmottaker ved å klikke på den så betalingsmottaker blir markert.' and '• Når du skal registrere en ny avtale trenger du referanse. Denne finner du på sist tilsendte faktura, eller du kan kontakte utsteder. (Oppretter du avtalen ut fra våre forslag til avtaler, vil referansen din allerede ligge på avtalen.)'

8. Følg deretter anvisningene i nettbanken og godkjenn opprettelsen ved å velge «Meld inn Avtalegiro-avtale»:

The screenshot shows the DNB web portal interface at a later stage. The main heading is 'Meld inn ny avtale'. Below this, there is a sub-heading 'Godkjenn avtale' and a progress indicator 'Steg 3 av 4'. The text reads: 'Nedenfor ser du hvilket produkt denne betalingsmottakeren tilbyr.' Below this text is a box containing the following information: 'DYREBESKYTTELSEN NORGE AVD OSL tilbyr AvtaleGiro'. Below this, there is a paragraph: 'AvtaleGiro er automatisk betaling av faste regninger. Du slipper å huske på forfallsdatoer, og du velger selv om du blir varslet før forfall om hvilke beløp som skal trekkes og når dette skal skje. I nettbanken kan du stoppe de enkelte betalingene, eller selve AvtaleGiro-avtalen.' Below this paragraph is a link 'Informasjon om Avtale Giro'. At the bottom right of the form area, there are 'Tilbake' and 'Meld inn AvtaleGiro-avtale' buttons. A red arrow points to the 'Meld inn AvtaleGiro-avtale' button.

Takk for at du hjelper oss og spare penger ved å opprette AvtaleGiro! Ønsker du å endre beløp, antall terminer eller har andre spørsmål, ta kontakt med oss på post@dooa.no, så svarer vi så raskt vi kan.